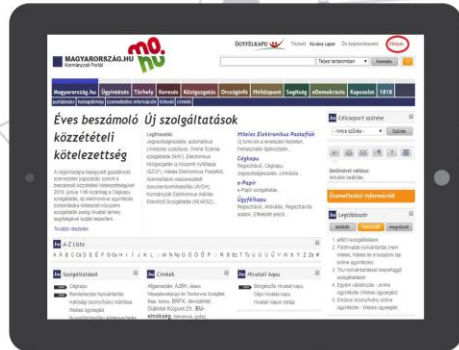




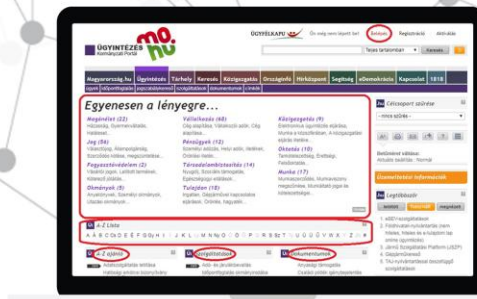
AZ E-ÜGYINTÉZÉS



TANÁCSADÁS AZ ÜGYFÉLKAPU HASZNÁLATÁRÓL:

Ingyenes tanácsadással várjuk az érdeklődőket a Zöld Kör irodájában (Hajdúböszörmény, Bocskai tér 2. II. em. 203. helyiség) az alábbi időpontokban:

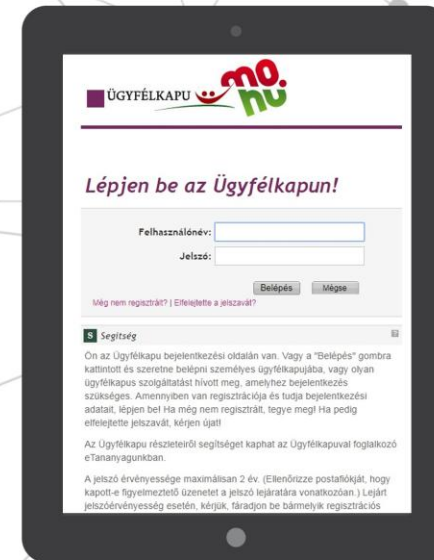
KEDD, SZERDA: 10:00 – 16:00 között
CSÜTÖRTÖK: 09:00 – 16:30 között



Kövessd e-kampányunk eseményeit a projekt facebook oldalán:

/e-kampány

A Zöld Kör „e-kampány” (azonosító: GINOP-3.3.3-17-2017-00093) c. projektje a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program támogatásával valósul meg.



SZÉCHENYI 2020



Európai Unió
Európai Regionális
Fejlesztési Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS LEGFONTOSABB TUDNIVALÓI:

• ELŐNYEI:

o **Elérhető:**

- A nap 24 órájában
- Nyitva tartási időtől függetlenül
- Sorban állás nélkül
- Időt és pénzt takarítva meg
- Kényelmesen

o **A környezetet is kíméli, mert csökkenti a papíralapú ügyintéssel és az utazással járó környezetterhelést (káros anyag kibocsátás a légkörbe).**

• MIRE VAN SZÜKSÉG AZ E-ÜGYINTÉZÉSHEZ:

- Számítógépre
- Internetkapcsolatra
- Elektronikus levélcímre
- Elektronikus aláírásra vagy személyes azonosításra

• AZ ÜGYFÉLKAPU REGISZTRÁCIÓ TUDNIVALÓI:

- Ügyfélkapu létrehozását bármely 18 év feletti természetes személy kezdeményezheti
- Az Ügyfélkapun történő belépéshez azonosítóval és jelszóval kell rendelkezni
- Azonosítót bármely okmányirodában kaphatunk személyes regisztrációval
- A regisztrációt követő 5 napon belül el kell végezni az aktíválást az e-mail címre kapott kóddal.



AZ ÜGYFÉLKAPU HASZNÁLATÁNAK ELŐNYEI:

• SZÁMOS ÜGY INTÉZÉSÉHEZ NYÚJT SEGÍTSÉGET:

- Okmányügyek: személyi okmányok, utazási okmányok, gépjármű vezetői engedély, hatósági engedélyk, anyakönyvek
- Tulajdonügyek: ingatlan, ingóság, öröklés
- Munkavégzéssel kapcsolatos ügyek
- Társadalombiztosítási ügyek: egészségügyi ellátások, szociális és nyugellátás
- Pénzügyek: adó, illeték
- Oktatással kapcsolatos ügyek
- Jogi ügyek: alkotmányjog, büntetőjog, szabálysértések, polgári jog
- Fogysztóvédelmi ügyek
- Közigazgatási ügyek
- Vállalkozással kapcsolatos ügyek
- Magánélettel kapcsolatos ügyek: pl. névviselés, személyiségi jog, örökbefogadás, gyámság, házassági ügyek.

• Társhelye segítségével hivatalos leveleinket fogadhatjuk és tárolhatjuk (pl. NAV, Országos Bírósági Hivatal üzenetei)

• Időpontot foglalhatunk okmányirodába / kormányablakba

• Jogszabályokat kereshetünk a Nemzeti Jogszabálytárban

• A Szolgáltatások menüpont alatt a legkülönbözőbb e-szolgáltatásokat használhatjuk

• A Dokumentumok menüpont alatt az egyes ügyek intézéséhez szükséges nyomtatványokat tölthetjük le

• A Közigazgatás menüpont alatt hazánk összes közigazgatási intézményét megtaláljuk

• Az Országinfó menüpont alatt minden fontos információt megtudhatunk Magyarországról (pl. államrendszer, történelem, kultúra, turizmus)

